

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.02.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32 ,Prešov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania reflektujúc požiadavky pracovného trhu .**

Ku zvyšovaniu kvality odborného vzdelávania prispievajú aj stretnutia klubu gastronomických zručností na našej škole. Členky klubu sa jednak vzdelávali v didaktike predmetov, vytvárali učebné materiály na základe získaných poznatkov, navzájom sa zdieľali so svojimi skúsenosťami pri vyučovaní ako všeobecnovzdelávacích i odborných predmetov a následne využívali novo vytvorené materiály na svojich hodinách. Cieľom činnosti klubu bolo rozvíjať svoje pedagogické zručnosti a cez učiteľa rozvíjať zručnosti žiakov.

V súčasnej dobe sa v odbornej školskej verejnosti veľa hovorí a píše o rozvíjaní kľúčových kompetencií pre 21. storočie. To sú vlastne vyššie spomenuté zručnosti, ktoré žiak potrebuje, aby mal rozvinuté, keď ukončí strednú školu a tie mu pomohli uplatniť sa na trhu práce, v pracovnom i osobnom živote. Získavanie kompetencií, zručností je celoživotný proces , pomáha jedincovi zvládať situácie, prispôbiť sa požiadavkám života a tak zabezpečiť kvalitu profesijného i osobného života.

Kľúčové slová : profil absolventa školy, kľúčové kompetencie, pedagogické zručnosti učiteľa, učebné materiály, zdieľanie sa navzájom so skúsenosťami, kvalita vzdelávania,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia – **Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania reflektujúc požiadavky pracovného trhu .**

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu o činnosti klubu a prínose pre ich pedagogickú prácu.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V súčasnosti sa svet veľmi rýchlo mení, každý deň prináša množstvo informácií, podnetov, výziev, ako si má s nimi poradiť ako učiteľ tak aj žiak? Uvedené zmeny sa týkajú jednak osobného, verejného i pracovného prostredia. Ako s nimi naložiť, aby sme zvýšili kvalitu svojho osobného i profesijného života?

Podstata vzdelávania akéhokoľvek jedinca nekončí absolvovaním školy. V 21. storočí nebudú negramotní tí, čo nebudú vedieť čítať a písať ale tí, ktorí sa nebudú vedieť učiť, zabudnúť naučené a znovu učiť nové, to hovorí jeden filozof. Človek ak chce prežiť, musí sa neustále prispôbovať, hľadať riešenia, triediť množstvo informácií, využívať svoje zručnosti, hovoríme o kompetenciách pre 21. storočie. Sú to kľúčové kompetencie ako učiť sa učiť, tvorivosť, kritické myslenie, spolupráca a komunikácia.

Tieto kompetencie majú nad predmetový charakter, možno ich aplikovať a rozvíjať naprieč celým spektrom vyučovacích predmetov. Ich opodstatnenosť a význam je nespochybniteľný predovšetkým z osobnostného, ekonomického a spoločenského hľadiska.

Medzinárodná komisia pre vzdelávanie pre 21. storočie pomenovala štyri základné piliere vzdelávania vyplývajúce z kľúčových kompetencií a to učiť sa spoznávať, učiť sa konať, učiť sa byť a učiť sa žiť spoločne. Program pre rozvoj uvedených zručností sa nazýva aj Učíme sa pre zajtrajšok.

Členky klubu na jednotlivých stretnutiach sa oboznamovali, rozširovali svoje pedagogické zručnosti o vedomosti, na ktoré zabudli a málo alebo vôbec ich neprenášali do vyučovacieho procesu a to boli témy ako učebné štýly žiakov, sebahodnotenie žiaka a vzájomné hodnotenie sa žiakov. Rozvíjali aj svoje digitálne zručnosti a to pri tvorbe materiálov na vyučovací proces na danú tému klubu a tie následne zaradili do svojho portfólia.

Osvojovanie si nových, inovatívnych postupov a ich realizácia na hodine sledovalo zefektívnenie vyučovacieho procesu, kvalitnejšiu prípravu žiaka pre profesionálny život a jeho aktívny pohyb vo svete práce. Práca žiaka na hodine prevažovala nad prácou učiteľa, ten viedol žiakov k samostatnému, zodpovednému učeniu sa, bol ich usmerňovateľom,

snažil sa žiakovi ukázať smer a podnietiť ho k ďalšiemu štúdiu a samoštúdiu a k nadšeniu pre svoj odbor, pre svoju budúcu prácu.

Zároveň rozvojom uvedených zručností žiak rozvíja aj svoju osobnosť a to vôľové vlastnosti, schopnosť reflexie nad svojou prácou a svojimi rozhodnutiami, rozvíja sociálne vzťahy v rámci komunity v ktorej pracuje a vzdeláva sa, buduje si svoj názor na základe kritického myslenia na informácie v škole i v spoločnosti.

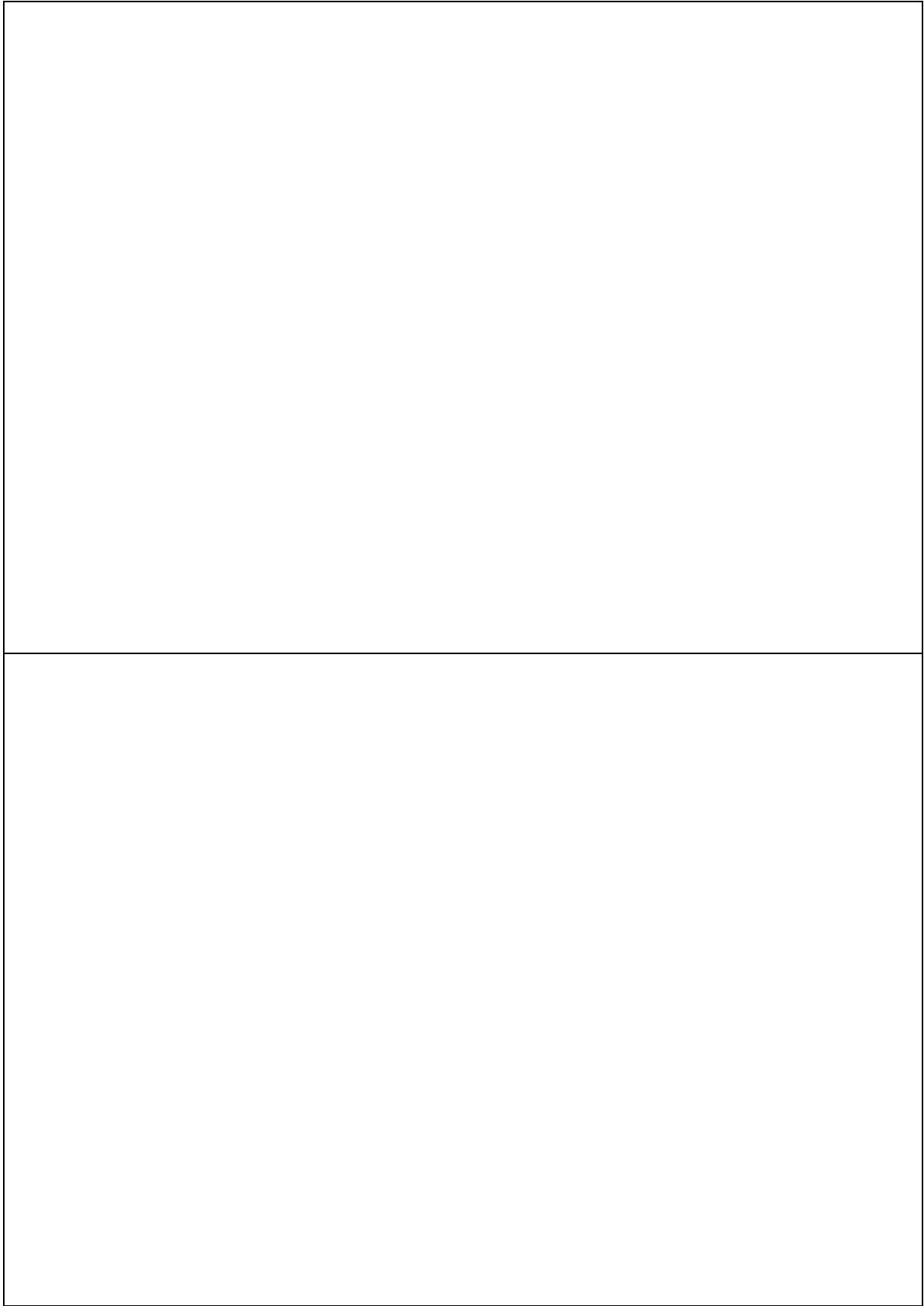
Členky klubu sa uzhodli na tom, že stretnutia klubu boli prínosom pre ich prácu ako aj pre rozvoj študentov. Navrhovali stretávanie sa aj v budúcnosti spojené s rozborom tém, ktoré potrebujú pre rozvoj svojich pedagogických zručností a ktoré im vyplývú z potreby praxe. Tieto stretnutia by sa konali raz mesačne v stanovenú dobu.

Záver a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery

a odporúčania:

- Členovia klubu si uvedomujú význam štúdia a samoštúdia didaktických a pedagogických dokumentov za účelom seba rozvoja a skvalitnenia svojej práce,
- členky klubu vyjadrili záujem o ďalšie vzdelávanie a zdieľanie sa v skupinách .



1. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
2. Dátum	13.02. 2023
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5. Dátum	13.21. 2023
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

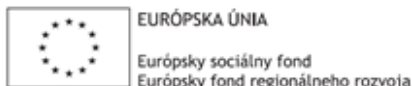
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov

Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronómických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov

Dátum konania stretnutia: 13.02.2023

Trvanie stretnutia: 15.00- 18.00

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Zuzana Bavoľárová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia